

INSTRUCTIVO REGISTRO FACTURA DE PROVEEDORES

1. Ingresar al modulo “Recepción de facturas proveedores”



2. Ingresar el número de RUC de su empresa y dar clic en “Validar RUC”

1. Ingresar tu información 2. Carga tus documentos 3. Enviar información

Ingresar tu información

PROVEEDOR:

Número RUC Razón Social

CONTACTO:

Nombres Apellidos Correo electrónico Celular

3. Completar los datos de contacto con su empresa, tener en cuenta que cualquier comunicación y/o notificación de su factura será enviado al correo ingresado. Y dar clic en “Continuar”

1. Ingresa tu información 2. Carga tus documentos 3. Enviar información

Ingresa tu información

PROVEEDOR:

Número RUC Validar RUC Razón Social

CONTACTO:

Nombres Apellidos Correo electrónico Celular

Regresar Continuar

4. Para registrar un comprobante, dar clic en “Agregar documento” y seleccionar el tipo de documento que desea registrar

1. Ingresa tu información 2. Carga tus documentos 3. Enviar información

Documentos a enviar

Proveedor: PROMOTORA INMOBILIARIA MONTERRICO S.A.C.

No se han agregado documentos aún.

Agregar factura
 Agregar nota de crédito
 Agregar nota de débito
 Agregar recibo de servicios

Agregar documento

Regresar Continuar

4.1. Para facturas / Recibo por honorarios

AGREGAR FACTURA

Por bienes Por servicios

Serie: Número: Emitida para:

Fecha de emisión: Monto: Forma de pago:

ANEXOS:

Orden de compra

Nº de documento: Fecha del documento:

Conformidad de servicio

Nº de documento: Fecha del documento:

Otros documentos

4.2. Para Notas de crédito

AGREGAR NOTA DE CRÉDITO

Serie: Número: Emitida para:

Nº de Factura vinculada:

ANEXOS:

Otros documentos

4.3. Para Notas de débito

AGREGAR NOTA DE DÉBITO

Serie: Número: Emitida para:

N° de Factura vinculada:

ANEXOS:

Otros documentos

4.4. Para Recibos de servicios

AGREGAR RECIBO DE SERVICIOS

Fecha del recibo:

Emitido por: Emitido para:

ANEXOS:

Orden de compra

N° de documento: Fecha del documento:

Conformidad de servicio

N° de documento: Fecha del documento:

Otros documentos

5. La siguiente ventana muestra el comprobante cargado donde puede continuar subiéndole otros comprobantes y/o eliminar la factura cargada previo al envío. Si todo está conforme, dar clic en “Continuar”

1. Ingresa tu información 2. Carga tus documentos 3. Enviar información

Documentos a enviar

Proveedor: PROMOTORA INMOBILIARIA MONTEERRICO S.A.C. + Agregar documento

Factura: **F001-34413** P_20251505111-01-F001-00034413.pdf 20251505111-01-F001-00034413.xml

Fecha de emisión: 05/12/2024 | Monto: \$ 479.49

Proveedor: Replica

Empresa: TC Development SRL

Orden de compra: OCP2408 - 240810020 OC-O365.pdf

Conformidad de servicio: ENP2412 - 241210020 CS-O365.pdf

Otros documentos: Contrato, Informe del servicio

Regresar Continuar

6. La siguiente ventana le muestra un resumen de los comprobantes cargados y los datos de contacto, si todo está conforme dar clic en “Enviar documentos” y confirmar la acción.

1. Ingresa tu información 2. Carga tus documentos 3. Enviar información

Enviar información

Antes de enviar tus documentos, revisa que todo esté correcto.

Datos del proveedor:	Datos de contacto:
Razón Social: 20546996116	Nombres: LUIS ZAPANA
Número RUC: PROMOTORA INMOBILIARIA MONTEERRICO S.A.C.	Celular: 951202860
	Correo electrónico: soporte@arquimia.pe

Documentos a enviar:

Factura: **F001-34413** P_20251505111-01-F001-00034413.pdf 20251505111-01-F001-00034413.xml

Fecha de emisión: 05/12/2024 | Monto: \$ 479.49

Proveedor: Replica

Empresa: TC Development SRL

Orden de compra: OCP2408 - 240810020 OC-O365.pdf

Conformidad de servicio: ENP2412 - 241210020 CS-O365.pdf

Otros documentos: Contrato, Informe del servicio

Regresar Enviar documentos

⚠ Confirmar acción

¿Estás seguro de enviar estos documentos?

Cancelar Sí, enviar documentos

7. Obtendrá una confirmación de envío con un código de envío el cual podrá consultar el estado de su comprobante y una confirmación por correo electrónico a la cuenta ingresada previamente. Considerar que las notificaciones se envían desde la cuenta de correo: facturaselectronicas@arquimia.pe

Portal:

TUS FACTURAS SE HAN REGISTRADO CORRECTAMENTE

Número de envío:
EFP-162

Fecha y hora del envío:
08/01/2025 11:26 am

Por favor, conserva tu número de envío para cualquier consulta posterior. Nuestro equipo revisará tu solicitud y se pondrá en contacto con usted si es necesario.

Hemos enviado un mensaje a tu email con esta información.
Agradecemos tu colaboración y confianza en nuestros servicios.

Atentamente,
El equipo de Arquimia

Correo:



VENTANILLA ÚNICA - ARQUIMIA

Estimado/a **LUIS ZAPANA**,

El envío de tus documentos se ha realizado correctamente.

Detalles del trámite:

- **Número de trámite:** EFP-162
- **Fecha de trámite:** 08/01/2025 11:26 am
- **Documentos enviados:**

Número de documento: F001-34413

Documento: P_20251505111-01-F001-00034413.pdf

Monto: \$ 479.49

Fecha: 05/12/2024

Si tiene alguna pregunta, no dude en contactarnos.

Saludos cordiales,

El equipo de Ventanilla Única - Arquimia

Este mensaje fue enviado automáticamente. No responda a este correo.

Para más información, visite nuestra página web: Ventanilla Única - Arquimia